



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 13/2568

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 13/2568 ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,950 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหาร หน่วยอาคารสถานที่ คณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 1.5 เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดยประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่น้อยเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

5.8 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 (27 คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบ

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (CEPT) ระดับ A 2 (27 คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า ภายในระยะเวลา 6 เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งครั้ง ระยะเวลา 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้ว ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาแสดง ให้ขยายระยะเวลาการบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า การบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

7. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

8. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

9. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 9.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี)
- 9.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 9.3 สิทธิประกันสังคม
- 9.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 9.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 9.6 ห้องพักรับราชการ
- 9.7 รถรับ - ส่งบุคลากร
- 9.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 9.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 9.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 9.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์
- 9.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

11. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนับแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2568 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัยพิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 13/2568
ฉบับวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหาร หน่วยอาคารสถานที่ คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อความสะดวกของผู้มารับบริการและรักษาพยาบาล ภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ดูแลควบคุมและบำรุงรักษาระบบเครื่องจักรกลภายในอาคาร

2.1.1 ดูแลควบคุมและบำรุงรักษาระบบเครื่องกำเนิดไอน้ำ (Boiler)

2.1.2 ดูแลควบคุมและบำรุงรักษาระบบเครื่องทำความเย็น ในระบบทำความเย็น (Chiller)

2.1.3 ดูแลควบคุมและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

2.1.4 ดูแลควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ในระบบสาธารณูปโภค และ Fire Pump

2.1.5 ดูแลควบคุมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนส่ง

2.2 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางวิศวกรรมเครื่องกล

2.2.1 วางแผนงานที่รับผิดชอบหรือร่วมวางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล

2.2.2 สามารถชี้แจงและให้รายละเอียดกับข้อมูลด้านวิศวกรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

2.2.3 จัดเก็บข้อมูลและทำสถิติด้านงาน วิศวกรรมเครื่องกล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

2.2.4 นำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์ปัญหาทางวิศวกรรมเครื่องกล และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา

2.3 ดำเนินงานและควบคุม การซ่อมแซมครุภัณฑ์ และเครื่องจักรกล

2.3.1 ดำเนินการประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อยืนยัน สำนวนพื้นที่ และตรวจสอบรายการการซ่อมครุภัณฑ์

2.3.2 ดำเนินการควบคุมงานซ่อมของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องตามคุณลักษณะที่กำหนด

2.3.3 เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

2.3.4 จัดทำรายละเอียด การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.3.5 จัดหาใบเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.3.6 เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.3.7 ส่งเอกสารรายละเอียดและใบเสนอราคา การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานดังกล่าวทำเรื่องขอ
งบประมาณต่อไป

2.3.8 เมื่อแล้วเสร็จงานซ่อมบำรุงต้อง ตรวจสอบความถูกต้องของงานซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามคุณลักษณะ

2.4 ทำงานร่วมกับทีมวิศวกรสาขาอื่น ๆ

- 2.4.1 ประสานงานกับวิศวกรสิ่งแวดล้อมในการดูแล ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 2.4.2 ประสานงานกับวิศวกรโยธา ฯ ในการปรับปรุงโครงสร้าง และสิ่งก่อสร้าง
- 2.4.3 ประสานงานกับวิศวกรไฟฟ้า ในการดูแลรักษาระบบเครื่องผลิตไฟฟ้าสำรอง
- 2.4.4 ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงาน

2.5 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- 2.5.1 สนับสนุน ช่วยเหลือ เสนอวิธีการดูแลรักษาการใช้ครุภัณฑ์
- 2.5.2 สนับสนุน ช่วยเหลือ เสนอวิธีการแก้ปัญหาเมื่อเกิดความขัดข้องของระบบสารสนเทศ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- 3.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา เครื่องกล

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน
- 4.2 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน